

Per lo stabilimento italiano, situato in Trezzano Rosa (MI), stiamo cercando

Un **INDUSTRIAL HR GENERALIST** che, riportando al Finance&HR Manager, dia un sostegno concreto e proattivo, di direzione e consiglio ai responsabili di funzione sulle procedure delle risorse umane, le politiche del personale, le best practices, i sistemi incentivanti e il diritto del lavoro per facilitare il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

La risorsa si occuperà delle operazioni necessarie per la gestione delle assunzioni, del reclutamento, della formazione, delle retribuzioni e dei premi, delle cessazioni, dei piani di sviluppo, ecc.; nello specifico:

- **Recruiting e selezione del personale**, relativamente alle esigenze di inserimento di personale operativo, tecnico e manageriale dello stabilimento, con la gestione dei fornitori esterni e la cura delle relazioni con Enti e Università;
- **Gestione amministrativa del personale**, dalla gestione delle presenze per l'invio all'ufficio paghe esterno, alla relazione con i dipendenti, invio cob e più in generale rapporti con gli enti esterni;
- **Formazione del personale**: implementazione e realizzazione dei piani formativi, gestione fornitori esterni, ricerca di opportunità di finanziamento, ecc.
- **Relazioni sindacali**: gestione dei rapporti con le RSU aziendali, partecipazione alle trattative e redazione degli accordi interni;
- **Elaborazione reportistica** mensile e annuale per Headquarter relativamente ai piani di inserimento, ai costi del personale e forecast e gestione dei rapporti con Headquarter per l'applicazione e l'implementazione delle policy di Gruppo;
- **Gestione contenzioso**, con il supporto dello studio legale esterno, si occupa della gestione dei provvedimenti disciplinari, della ricomposizione di liti, ecc.
- **Implementazione tools e best practices di Corporate** per sviluppo e valutazione del personale e learning system

Ci rivolgiamo a candidati in possesso di **laurea in materie umanistiche o economiche** e di un Master di specializzazione in Risorse Umane; è richiesta **buona conoscenza della lingua inglese** per la gestione in completa autonomia dei colloqui e delle relazioni con Headquarter americano e i colleghi di altri plant del Gruppo, e dimestichezza nell'utilizzo del pacchetto Office, in particolare **Excel**.

Completano il profilo ottime **capacità relazionali**, abitudine al lavoro per **obiettivi** e in **autonomia** e un'**esperienza** pregressa in **contesti industriali** di almeno 5-8 anni, in cui siano stati promossi cambiamenti culturali e innovazioni di processo.

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi ex L.903/77 e L.125/91, i cui dati saranno trattati per finalità di selezione nel rispetto del D. Lgs. 196/03.